

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISOWYCH ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z SYSTEMU ZGŁOSZEŃ (RMA)

Niniejszy Regulamin dotyczy internetowego panelu obsługi napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych (RMA) urządzeń elektronicznych, za pośrednictwem którego składane i przyjmowane są zgłoszenia serwisowe.

Panel jest udostępniany pod następującym adresem internetowym: <https://rma.antumo.com/> (dalej jako: „System Zgłoszeń”).

Formuła niniejszego regulaminu zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków korzystania z Systemu Zgłoszeń, w tym przede wszystkim zasady składania i przyjmowania zleceń naprawy za pośrednictwem Systemu Zgłoszeń. Niniejsze warunki, w razie podjęcia przez Państwa decyzji o skorzystaniu z naszych usług, regulują w szczególności warunki realizacji usług serwisowych świadczonych przez Antumo (dalej jako: „Serwis Antumo”), w tym kwestie naszej odpowiedzialności.

Zapraszamy do zapoznania się regulaminem oraz rozpoczęcia korzystania z naszych usług.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Właścicielem Systemu Zgłoszeń jest spółka Antumo Prosta Spółka Akcyjna z siedzibą w Złotnikach (adres siedziby i do korespondencji: ul. Krzemowa 1, 62-002 Złotniki); wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0001072738; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 9721241282, REGON: 302263450, adres poczty elektronicznej: serwis@antumo.com oraz numer telefonu kontaktowego: (+48) 608 610 262.
- 1.2. Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Serwisowych skierowany jest wyłącznie do przedsiębiorców korzystających z Systemu Zgłoszeń oraz Serwisu Antumo (tj. z wyłączeniem konsumentów oraz podmiotów, do których stosuje się przepisy dotyczące konsumentów).
- 1.3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Antumo. Dane osobowe przetwarzane są w celach, przez okres i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w pkt. 7 Regulaminu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak może być konieczne dla zawarcia i wykonania Umowy Naprawy.

2. Definicje:

- 2.1. CENA NAPRAWY – wynagrodzenie z tytułu Naprawy Urządzenia wskazane w Zleceniu Naprawy na podstawie Cennika albo uzgodnione indywidualnie przez Antumo oraz Klienta.
- 2.2. CENNIK – spis podstawowych usług Serwisu Antumo wraz z cenami dostępny na stronie Systemu Zgłoszeń w zakładce informacyjnej „Dokumenty”.
- 2.3. DZIEŃ ROBOCZY – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2.4. KLIENT – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dla której korzystanie z Systemu Zgłoszeń oraz Serwisu Antumo, w tym zawieranie Umów Naprawy, ma charakter zawodowy (tj. niebędąca w tym wypadku konsumentem ani podmiotem, do którego stosuje się przepisy dotyczące konsumentów); (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; – która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę Naprawy z Antumo.

- 2.5. KODEKS CYWILNY – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 1964 nr 16, poz. 93 ze zm.).
- 2.6. Antumo – spółka Antumo Prosta Spółka Akcyjna z siedzibą w Złotnikach (adres siedziby i do korespondencji: ul. Krzemowa 1, 62-002 Złotniki); wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0001072738; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 9721241282, REGON: 302263450, adres poczty elektronicznej: serwis@antumo.com oraz numer telefonu kontaktowego: (+48) 608 610 262.
- 2.7. NAPRAWA, UMOWA, UMOWA NAPRAWY – umowa w zakresie usług serwisowych, mająca za przedmiot naprawę, konserwację, sprawdzenie, diagnozę usterek lub inną usługę dotyczącą Urządzenia zawierana albo zawarta między Klientem a Antumo. Dokładny przedmiot umowy jest każdorazowo ustalany między Klientem a Antumo przed zawarciem umowy.
- 2.8. PUNKT SERWISOWY – jeden ze stacjonarnych punktów Serwisu Antumo, których lokalizacja wskazana jest na stronie internetowej Systemu Zgłoszeń.
- 2.9. REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISOWYCH, REGULAMIN – niniejszy regulamin zawierający zasady korzystania z Systemu Zgłoszeń, a także regulujący warunki zawierania i realizacji Umów Naprawy Urządzeń z Antumo.
- 2.10. SERWIS Antumo – działalność gospodarcza prowadzona przez Antumo mająca za przedmiot świadczenie usług serwisowych Urządzeń w ramach napraw gwarancyjnych oraz pogwarancyjnych.
- 2.11. SYSTEM ZGŁOSZEŃ – elektroniczny system obsługi Serwisu Antumo udostępniany Klientowi przez Antumo pod adresem internetowym: www.rma.m2t.com.pl/rma/request.
- 2.12. URZĄDZENIE – urządzenie wskazane w Zleceniu Naprawy będące przedmiotem Naprawy przez Antumo i dostarczone przez Klienta.
- 2.13. ZLECENIE NAPRAWY, ZLECENIE – dokument elektroniczny dostępny na stronie internetowej Systemu Zgłoszeń umożliwiający Klientowi, poprzez wypełnienie interaktywnego formularza, określenie podstawowych elementów przyszłej Umowy Naprawy, w szczególności: dane Klienta, przedmiot Naprawy, datę zlecenia Naprawy, Urządzenie stanowiące przedmiot Naprawy.
3. Ogólne warunki zawarcia umowy naprawy
- 3.1. Zawarcie Umowy poprzedza złożenie przez Klienta Zlecenia Naprawy za pośrednictwem Systemu Zgłoszeń. Umowa może także zostać zawarta na inne prawem dopuszczalne sposoby, a zwłaszcza w trybie ofertowym na skutek przyjęcia przez drugą stronę oferty, a jeżeli prowadzone są negocjacje (uzgodnienia) w celu zawarcia Umowy, to gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji (uzgodnień).
- 3.2. Niezależnie od sposobu nawiązania współpracy, Umowa jest zawierana zawsze po spełnieniu przez Antumo warunków wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności Kodeksem Cywilnym.
- 3.3. W przypadku gdy na podstawie złożonego przez Klienta Zlecenia możliwe jest wykonanie przez Antumo Naprawy Urządzenia, Antumo niezwłocznie po jego złożeniu potwierdza przyjęcie Zlecenia do realizacji, co jest równoznaczne z zawarciem Umowy Naprawy albo – w braku możliwości wykonania Naprawy – informuje o tym niezwłocznie Klienta wraz z podaniem przyczyny. W przypadku konieczności dodatkowych uzgodnień dotyczących Umowy zostaje ona zawarta, gdy Klient i Antumo dojdą do porozumienia co do kwestii będących przedmiotem uzgodnień. Konieczność dodatkowych uzgodnień może wynikać z podania przez Klienta niewystarczających informacji, konieczności indywidualnej wyceny danej Naprawy przez Antumo lub braku możliwości wykonania Naprawy w terminie zaproponowanym przez Klienta.

- 3.4. O łącznej Cenie Naprawy, a także o ewentualnych kosztach dostawy (w tym opłatach za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) oraz o ewentualnych innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat w chwili zawierania Umowy – o obowiązku ich uiszczenia, Klient jest każdorazowo informowany przed zawarciem danej Umowy, przy czym samo jej zawarcie wymaga akceptacji wyceny przez Klienta. Podstawą dla obliczenia łącznej Ceny Naprawy jest Cennik, z zastrzeżeniem, że Naprawa wykraczająca poza zakres usług objętych Cennikiem, wymagająca zakupu nowych części Urządzenia albo z innych przyczyn niestandardowa, wymaga indywidualnej wyceny przez Antumo.
 - 3.5. Jeżeli ze względu na konieczność indywidualnej wyceny danej Naprawy przez Antumo nie jest możliwe wcześniejsze obliczenie jej całkowitej wysokości – Antumo może umówić się z Klientem jedynie co do kosztu diagnozy Urządzenia, wskazanego w Cenniku, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku akceptacji przez Klienta Naprawy w Cenie Naprawy ustalonej na podstawie dokonanej diagnozy, Klient obowiązany jest wyłącznie do pokrycia kosztu diagnozy. Klient zostaje zwolniony z poniesienia kosztu diagnozy w przypadku, gdy zaakceptuje Cenę Naprawy zaproponowaną przez Antumo po dokonaniu diagnozy.
 - 3.6. Serwis Antumo oprócz odpłatnych pogwarancyjnych usług serwisowych Urządzeń zajmuje się również usługami serwisowymi dla Urządzeń objętych gwarancją przez ich producenta, którego autoryzowanym przedstawicielem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej jest Antumo. W przypadku gdy Naprawa odbywa się w ramach reklamacji złożonej przez Klienta na podstawie gwarancji producenta, szczegółowe warunki Naprawy mogą być w pierwszej kolejności regulowane oświadczeniem gwarancyjnym dołączonym do Urządzenia, o ile okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji nie upłynął przed złożeniem Zlecenia Naprawy.
 - 3.7. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie treści zawieranej Umowy następuje poprzez udostępnienie złożonego Zlecenia Naprawy oraz niniejszego Regulaminu przed zawarciem Umowy na stronie internetowej Systemu Zgłoszeń, a także dowodu zakupu. Dodatkowo w zależności od sposobu nawiązania współpracy utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie treści zawieranej Umowy może nastąpić także w inny sposób (np. poprzez przesłanie wiadomości mailowej lub utrwalenie ustaleń na piśmie).
4. Ogólne warunki wykonania naprawy

- 4.1. Po zawarciu Umowy Klient obowiązany jest dostarczyć Urządzenie do Punktu Serwisowego wskazanego w Umowie. Klient może uczynić to zarówno samodzielnie, jak i za pośrednictwem przewoźnika na zlecenie Antumo, który zjawi się w miejscu i w terminie ustalonym przez Antumo z Klientem przed dostarczeniem Urządzenia. W każdym wypadku koszt dostarczenia Urządzenia obarcza Klienta, chyba że Klient zamawia Naprawę w ramach reklamacji na podstawie gwarancji obowiązującej Urządzenie.
- 4.2. Przedmiot, termin oraz inne warunki Naprawy określone są w Zleceniu Naprawy albo w trakcie prowadzonych uzgodnień między Klientem i Antumo przed zawarciem Umowy, a w pozostałym zakresie warunki Umowy określone są niniejszym Regulaminem.
- 4.3. W przypadku gdy Umowa albo warunki gwarancji nie stanowią inaczej, termin realizacji Naprawy przez Antumo wynosi 14 Dni Roboczych. Termin ten biegnie od dnia zawarcia Umowy Naprawy, nie wcześniej jednak niż od dnia dostarczenia Urządzenia do Punktu Serwisowego, aż do dnia dostarczenia Urządzenia z powrotem Klientowi.
- 4.4. Antumo jest obowiązane wykonać Naprawę w sposób prawidłowy i pozbawiony wad.
- 4.5. Antumo jest obowiązane poinformować Antumo ujawnione zostaną usterki, ubytki lub uszkodzenia Urządzenia inne niż uzgodnione z Klientem przed zawarciem Umowy albo też stwierdzona zostanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych czynności konserwacyjnych wykraczających poza pierwotny zakres Umowy, Antumo obowiązane jest każdorazowo zawiadomić Klienta o wystąpieniu takich okoliczności. Na życzenie Klienta Antumo przedstawia propozycję co do zmiany zakresu Umowy wraz z informacją o wysokości ewentualnej dopłaty do podstawowej Ceny Naprawy. W razie wyrażenia

przez Klienta zgody na zmianę zakresu Umowy, Antumo przystępuje do wykonania dalszej części Umowy na nowo ustalonych z Klientem warunkach. W przypadku braku zgody Klienta, Antumo wykonuje Naprawę na warunkach i w zakresie pierwotnie ustalonym z Klientem.

- 4.6. Jeżeli w trakcie wykonywania Naprawy przez Antumo w ramach reklamacji złożonej przez Klienta na podstawie gwarancji producenta ujawnione zostaną usterki, ubytki lub uszkodzenia Urządzenia inne niż objęte zakresem udzielonej gwarancji albo też stwierdzona zostanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych czynności konserwacyjnych wykraczających poza zakres gwarancji, stosuje się odpowiednio pkt. 3.6 Regulaminu.
 - 4.7. Po wykonanej Naprawie Klient obowiązany jest odebrać Urządzenie od przewoźnika realizującego dostawę Urządzenia do Klienta na zlecenie Antumo.
 - 4.8. W przypadku zawinionego przez Klienta braku odbioru Urządzenia przez Klienta po wykonaniu Naprawy, Antumo uprawnione jest do podjęcia działań przewidzianych przepisami prawa, w szczególności do dochodzenia odszkodowania tytułem bezumownego przechowywania Urządzenia lub do złożenia Urządzenia do depozytu sądowego z obowiązkiem zwrotu kosztów złożenia po spełnieniu przesłanek przewidzianych prawem.
5. Zasady korzystania z systemu zgłoszeń
- 5.1. System Zgłoszeń ma na celu zautomatyzowanie i usprawnienie procesu składania, przyjmowania i obsługi Zleceń Naprawy w ramach Serwisu Antumo.
 - 5.2. System Zgłoszeń umożliwia Klientom (1) składanie reklamacji na podstawie gwarancji obowiązującej Urządzenia, których autoryzowanym przedstawicielem producenta na terenie Rzeczypospolitej Polskiej jest Antumo; a także (2) zamawianie odpłatnych pogwarancyjnych usług serwisowych Urządzeń.
 - 5.3. Aby złożyć Zlecenie Naprawy za pośrednictwem Systemu Zgłoszeń, Klient powinien wypełnić interaktywny formularz zlecenia. Korzystanie z formularza zlecenia wymaga uprzedniego utworzenia konta w systemie zgłoszeń.
 - 5.4. Złożenie Zlecenia Naprawy następuje po wykonaniu przez Klienta łącznie dwóch kolejnych kroków – (1) po wypełnieniu formularza zlecenia oraz (2) kliknięciu na stronie pola „**Potwierdź**” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie).
 - 5.5. W formularzu zlecenia Klient na początku definiuje jedno lub więcej Urządzeń zgłaszanych do Naprawy, wskazując w szczególności następujące dane Urządzenia: producent, nazwa i model, numer seryjny, data zakupu oraz rodzaj usterki. Następnie – po skompletowaniu listy Urządzeń – Klient przechodzi do wypełnienia formularza zlecenia następującymi danymi dotyczącymi Klienta: imię i nazwisko/nazwa firmy, numer identyfikacji podatkowej, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu kontaktowego. Klient w formularzu zlecenia powinien wskazać również miejsce oraz preferowaną datę odbioru Urządzenia przez Antumo.
 - 5.6. Korzystanie z formularza zlecenia jest nieodpłatne oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zlecenia Naprawy za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Zlecenia za jego pośrednictwem przez Klienta. Złożenie Zlecenia Naprawy może jednak doprowadzić do zawarcia Umowy między Klientem a Antumo co rodzi obowiązek po stronie Klienta do zapłaty umówionej Ceny Naprawy zgodnie z pkt. 4 Regulaminu.
 - 5.7. Klient powinien korzystać z Systemu Zgłoszeń jedynie w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych, ochronę danych osobowych i praw Antumo, innych osób korzystających z Systemu Zgłoszeń oraz osób

- trzecich, w tym praw autorskich i praw własności intelektualnej. Zabronione są bezprawne działania mogące utrudniać funkcjonowanie Systemu Zgłoszeń. Zakazanie jest również dostarczanie treści o charakterze bezprawnym.
- 5.8. W przypadku gdy Klient korzysta z Systemu Zgłoszeń, aby złożyć Zlecenie Naprawy w ramach reklamacji na podstawie gwarancji obowiązującej Urządzenie, reklamacja powinna być złożona zgodnie z warunkami udzielonej gwarancji zawartymi w dołączonym do Urządzenia oświadczeniu gwarancyjnym.
- 5.9. Klient ma możliwość w każdej chwili przeglądać historię złożonych Zleceń Naprawy z poziomu kont, w szczególności informacje dotyczące statusu Naprawy oraz decyzji dotyczących reklamacji na podstawie gwarancji obowiązującej Urządzenie. Dodatkowo informacja o każdej zmianie statusu oraz nowej decyzji przesyłana jest na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej.
6. Sposoby i terminy płatności oraz ceny naprawy
- 6.1. Sposób i termin płatności mogą podlegać dodatkowym ustaleniom z Klientem przed zawarciem Umowy Naprawy. W razie braku innych uzgodnień między Antumo a Klientem, przyjmuje się sposoby płatności ustalone niniejszym punktem Regulaminu.
- 6.2. Antumo udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności z tytułu Umowy Naprawy:
- 6.3. Płatność przelewem na rachunek bankowy Antumo.
- 6.4. Płatności elektroniczne i kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu PayU.pl. Obsługę płatności elektronicznych i kartą płatniczą prowadzi spółka PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Grunwaldzka 182, 60-166 Poznań), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu; kapitał zakładowy w wysokości 4 944 000,00 zł w całości opłacony; NIP: 7792308495
- 6.5. Klient obowiązany jest do dokonania płatności w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy Naprawy, nie później jednak niż z chwilą wysłania Urządzenia na Naprawę do Punktu Serwisowego.
- 6.6. W indywidualnych przypadkach, na podstawie weryfikacji zdolności płatniczej Klienta, Antumo zastrzega sobie prawo do udzielenia Klientowi opcji płatności odroczonej. Klient, który korzysta z płatności odroczonej, jest obowiązany do zapłaty na podstawie faktury VAT z **30-dniowym** terminem płatności, co nie wstrzymuje realizacji Naprawy przez M2T.
7. Postępowanie reklamacyjne
- 7.1. Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność Antumo z tytułu rękojmi wobec Klienta zostaje wyłączona.
- 7.2. Antumo gwarantuje prawidłowe działanie Urządzenia, które poddane zostało Naprawie, przez okres **3 miesięcy** od dnia dostarczenia Urządzenia Klientowi. Antumo gwarantuje również prawidłowe działanie akcesoriów oraz baterii dołączonych do Urządzenia przez okres **6 miesięcy** od dnia dostarczenia ich Klientowi. Gwarancja dotyczy działania Urządzenia, akcesoriów oraz baterii wyłącznie w zakresie, który stanowił przedmiot Naprawy dokonanej przez Antumo.
- 7.3. W ramach udzielanej gwarancji Antumo zobowiązuje się dokonać nieodpłatnie ponownej Naprawy Urządzenia, jeżeli zgłoszona przez Klienta usterka Urządzenia wystąpi w terminie wskazanym w pkt. 5.2 Regulaminu oraz będzie wynikała z przyczyn leżących we wcześniej dokonanej Naprawie (np. gdy wymienione przez Antumo części Urządzenia okażą się wadliwe). W przypadku gdyby dokonanie ponownej Naprawy było niemożliwe, Klientowi uprawnionemu z gwarancji przysługuje zwrot zapłaconej Ceny Naprawy.

- 7.4. Wszelkie reklamacje związane z usługami Serwisu Antumo Klient może złożyć na przykład pocztą elektroniczną (e-mail: serwis@antumo.com) lub pisemnie na adres: ul. Krzemowa 1, 62-002 Złotniki.
- 7.5. W opisie reklamacji należy zamieścić: (1) informacje i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) roszczenie Klienta; oraz (3) dane kontaktowe składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Antumo. W przypadku braku niektórych informacji lub wątpliwości co do informacji wskazanych przez Klienta, Antumo może wezwać Klienta do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.
- 7.6. Antumo ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.
- 7.7. Klient, który składa Antumo reklamację z tytułu gwarancji na dokonane Naprawy, obowiązany jest dostarczyć Urządzenie na koszt Antumo do wskazanego przez Antumo Punktu Serwisowego za pośrednictwem przewoźnika działającego na zlecenie Antumo. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Urządzenia w czasie od wydania go Antumo do jego odebrania przez Klienta uprawnionego z gwarancji ponosi Antumo.
- 7.8. Antumo obowiązane jest wykonać swoje obowiązki wynikające z udzielonej gwarancji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych. Termin ten należy liczyć od dnia dostarczenia Urządzenia przez Klienta do Antumo. Po wykonaniu uprawnień z gwarancji Antumo dostarcza Urządzenie na swój koszt Klientowi uprawnionemu z gwarancji.
- 7.9. Antumo zastrzega sobie prawo wydłużenia powyższego terminu w uzasadnionych przypadkach. Antumo podaje wówczas Klientowi przyczynę opóźnienia oraz wyznacza nowy termin wykonania gwarancji.
- 7.10. Gwarancja nie obejmuje wad innych niż te, które tkwią w użytych przez Antumo materiałach, częściach lub sposobie wykonania Naprawy przez Antumo.
- 7.11. Odpowiedzialność Antumo z tytułu gwarancji nie obejmuje w szczególności: uszkodzeń wynikających z normalnej eksploatacji czy zużycia, uszkodzeń mechanicznych (pęknięć, rys, uszkodzeń spowodowanych działaniem sił zewnętrznych wyładowań atmosferycznych, awarii sieci energetycznej, pożaru, zalania, działania wysokich temperatur i czynników chemicznych), uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem, niezgodnym z instrukcją montażu oraz uszkodzeń powstałych na skutek niewłaściwego lub niezgodnego z załączoną instrukcją montażu lub wynikłych na skutek przeróbek i zmian konstrukcyjnych dokonywanych przez Klienta.
8. Dodatkowe postanowienia umowne
- 8.1. Antumo jest uprawnione w każdym czasie podjąć działania zmierzające do zweryfikowania prawdziwości, rzetelności oraz precyzyjności informacji podanych przez Klienta. W zakresie weryfikacji Antumo uprawniony jest m. in. do zażądania od Klienta okazania dokumentów niezbędnych do dokonania weryfikacji.
- 8.2. Antumo przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej z Klientem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Klienta żadnych roszczeń w stosunku do Antumo.
- 8.3. W przypadku braku odbioru Urządzenia przez Klienta po wykonaniu Naprawy, Antumo uprawnione jest do dochodzenia od takiego Klienta zapłaty kary umownej w wysokości 1/10 Ceny Naprawy za każdy dzień opóźnienia w odbiorze Urządzenia. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych oraz do podjęcia innych działań przewidzianych przepisami prawa, w szczególności do dochodzenia odszkodowania tytułem bezumownego przechowywania

- Urządzenia lub do złożenia Urządzenia do depozytu sądowego z obowiązkiem zwrotu kosztów złożenia po spełnieniu przesłanek przewidzianych prawem.
- 8.4. Antumo ma prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części i to niezależnie od wybranego przez Klienta sposobu płatności oraz faktu zawarcia Umowy.
- 8.5. Z chwilą wydania Urządzenia przez Antumo przewoźnikowi przechodzi na Klienta niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Urządzenia. W takim wypadku Antumo nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie Urządzenia powstałe od przyjęcia go do przewozu aż do wydania go Klientowi oraz za opóźnienie w przewozie przesyłki.
- 8.6. Odpowiedzialność Antumo w stosunku do Klienta, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do wysokości zapłaconej Ceny Naprawy, nie więcej jednak niż do kwoty jednego tysiąca złotych. Antumo ponosi odpowiedzialność w stosunku do Klienta tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do Klienta.
- 8.7. Odpowiedzialność Antumo w stosunku do Klienta, w przypadku ujawnienia wadliwości Urządzenia w trakcie jego użytkowania przez Klienta, jest ograniczona jedynie do wysokości Ceny Naprawy.
- 8.8. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Antumo a Klientem zostają poddane sądowi właściwemu według siedziby Antumo.
9. Dane osobowe
- 9.1. Dane osobowe w Serwisie Antumo przetwarzane są przez Antumo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym dalej „RODO” lub „Rozporządzeniem RODO”.
- 9.2. Niniejsza informacja podawana jest na podstawie art. 13 Rozporządzenia RODO i dotyczy sytuacji, w której Antumo zbiera dane osobowe od osoby, której dane dotyczą. W sytuacji, w której Klient korzysta ze sklepu internetowego Antumo, którego integralną część stanowi System Zgłoszeń, uzupełnieniem niniejszego punktu Regulaminu są również postanowienia polityki prywatności sklepu internetowego Antumo.
- 9.3. W przypadku korzystania z Serwisu Antumo przetwarzanie danych osobowych Klientów może mieć miejsce w następujących przypadkach:
10. Zawarcie i wykonanie Umowy Naprawy.
- 10.1. Klient korzysta z postępowania reklamacyjnego i w jego ramach podaje swoje dane osobowe.
- 10.2. Klient chce otrzymać rachunek lub fakturę i w tym celu podaje swoje dane osobowe.
- 10.3. Klient lub Antumo kieruje do drugiej strony roszczenia wynikające z umowy inne niż w ramach postępowania reklamacyjnego (np. w związku z brakiem zapłaty) i w tym zakresie przetwarzane są dane osobowe Klienta.
- 10.4. Poza powyższymi sytuacjami Antumo nie zbiera i nie przetwarza danych osobowych Klientów korzystających z usług Serwisu Antumo. Jeżeli jednak Klient chce skorzystać z postępowania reklamacyjnego, czy też chce otrzymać imienny rachunek lub fakturę, to podanie niezbędnych danych jest w tym wypadku konieczne do zrealizowania uprawnień Klienta. Dane osobowe zbierane są w takich sytuacjach od osoby, której dane dotyczą.

- 10.5. W razie przetwarzania danych osobowych Klientów, administratorem danych osobowych jest Antumo. Pełne dane Antumo, w tym jego dane kontaktowe, wskazane są na wstępie niniejszego Regulaminu. Dane osobowe Klienta są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem RODO. Antumo zapewnia Klientowi realizację uprawnień wynikających z powyższego rozporządzenia oraz z innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 10.6. Każdorazowo cel, podstawa, okres oraz odbiorcy danych osobowych przetwarzanych przez Antumo wynika z działań podejmowanych przez Klienta. Antumo może przetwarzać dane Klienta w następujących celach, na następujących podstawach oraz przez okres zgodnie z poniższą tabelą:

Zawarcie i wykonanie Umowy Naprawy albo podjęcie działań na żądanie Klienta przed zawarciem umowy	<u>Cel:</u> wykonanie Umowy Naprawy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy <u>Podstawa prawna:</u> artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO (wykonanie umowy) <u>Okres:</u> Dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania lub wygaśnięcia w inny sposób obowiązku prawnego wynikającego z umowy.
Klient korzysta z postępowania reklamacyjnego i w jego ramach podaje swoje dane osobowe lub kieruje do Antumo roszczenia wynikające z umowy inne niż w ramach postępowania reklamacyjnego	<u>Cel:</u> realizacja uprawnień Klienta wynikających z umowy w zakresie reklamacji <u>Podstawa prawna:</u> artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO (wykonanie umowy) <u>Okres:</u> Dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania lub wygaśnięcia w inny sposób obowiązku prawnego wynikającego z umowy.
Klient chce otrzymać rachunek lub fakturę i w tym celu podaje swoje dane osobowe	<u>Cel:</u> prowadzenie ksiąg rachunkowych <u>Podstawa prawna:</u> artykuł 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości tj. z dnia 30 stycznia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 395) <u>Okres:</u> dane są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa nakazującymi Antumo przechowywanie ksiąg rachunkowych (5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą).
Antumo kieruje do drugiej strony roszczenia wynikające z umowy (np. w związku z brakiem zapłaty) lub broni się przed roszczeniami drugiej strony i w tym zakresie przetwarzane są dane osobowe Klienta	<u>Cel:</u> ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń jakie może podnosić Antumo lub jakie mogą być podnoszone wobec Antumo <u>Podstawa prawna:</u> artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO <u>Okres:</u> Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Antumo, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Antumo działalności gospodarczej. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi trzy lata).

- 10.7. Przekazanie danych przez Antumo nie następuje w każdym wypadku i nie do wszystkich wskazanych poniżej odbiorców lub kategorii odbiorców – Antumo przekazuje dane wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania. Przykładowo jeżeli do wystawienia faktury konieczne jest skorzystanie z biura rachunkowego, to Antumo przekazuje dane do swojego biura rachunkowego celem wystawienia faktury.
- 10.8. Antumo korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

- 10.9. Dane osobowe mogą być przekazywane przez Antumo następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców: (1) **dostawcy usług księgowych, prawnych i doradczych** zapewniający Antumo wsparcie księgowe, prawne lub doradcze (w szczególności biuro księgowe, kancelaria prawna lub firma windykacyjna); (2) **przewoźnicy, spedytorzy, brokerzy kurierscy** umożliwiający realizację dostawy Urządzenia do Klienta, który wybrał tę metodę dostarczenia Urządzenia oraz (3) **podmioty obsługujące płatności elektroniczne** w przypadku Klienta, który dokonuje płatności przy wyborze tej metody. Antumo udostępnia zebrane dane osobowe Klienta wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych.
- 10.10. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Prawa osoby, której dane dotyczą:

- 11.1. Prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia, usunięcia lub przenoszenia – osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Antumo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia swoich danych. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 Rozporządzenia RODO.
- 11.2. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – osoba, której dane przetwarzane są przez Antumo na podstawie wyrażonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia RODO), to ma ona prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 11.3. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – osoba, której dane przetwarzane są przez Antumo, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Rozporządzenia RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11.4. Prawo do sprzeciwu – osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) (interes lub zadania publiczne) lub f) (prawnie uzasadniony interes administratora), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Antumo w takim przypadku nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 11.5. Prawo do sprzeciwu dot. marketingu bezpośredniego – jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
- 11.6. W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej, można kontaktować się z Antumo poprzez przesłanie stosownej wiadomości pisemnie lub pocztą elektroniczną zgodnie z danymi kontaktowymi Antumo podanymi na wstępie niniejszego Regulaminu.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1. Umowy z Antumo regulowane niniejszym Regulaminem zawierane są w języku polskim.

12.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.