

WARUNKI GWARANCJI

Antumo Prosta Spółka Akcyjna z siedzibą w Złotnikach, adres: Złotniki, ul. Krzemowa 1, 62-002 Suchy Las, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001072738, NIP: 9721241282, REGON: 302263450 (dalej: „**Antumo**”), zapewnia swoim odbiorcom (dystrybutorom, odsprzedańcom i/lub użytkownikom końcowym) (dalej: „Klient”) GWARANCJI na warunkach opisanych w niniejszym dokumencie.

1. Okres gwarancji

1.1. **Antumo** zapewnia dobrą jakość i sprawne działanie produktów, których dotyczą niniejsze warunki gwarancji. Standardowy okres gwarancji dla urządzeń wynosi:

- 1.1.1. Terminale mobilne – 12 miesięcy.
- 1.1.2. Drukarki mobilne – 24 miesiące.
- 1.1.3. Akumulatory dla terminali mobilnych i drukarek mobilnych – 6 miesięcy.
- 1.1.4. Akcesoria, inne – 6 miesięcy.

1.2. Niniejsza gwarancja dla swojej ważności wymaga poprawnie i terminowo opłaconej faktury za urządzenie.

2. Zakres ochrony i warunki gwarancji

- 2.1. **Antumo** gwarantuje, że Urządzenie zakupione przez Klienta jest wolne od wad produkcyjnych lub materiałowych, powstałych z przyczyn tkwiących w tym Urządzeniu (dalej: „Wada”), które ujawnią się w ciągu terminu określonego w niniejszych Warunkach Gwarancji.
- 2.2. W razie ujawnienia się Wady Produktu w trakcie Okresu Gwarancyjnego, zostanie ona usunięta na koszt **Antumo** w sposób uzależniony od właściwości wady, na zasadach i w zakresie określonym w niniejszych Warunkach Gwarancji.
- 2.3. **Antumo** zobowiązuje się do usunięcia Wady poprzez dokonanie nieodpłatnej naprawy lub wymiany Urządzenia.
- 2.4. **Antumo** zobowiązuje się do usunięcia usterki w Centrum Serwisowym **Antumo** objętego niniejszą gwarancją, w czasie 14 dni licząc od momentu zgłoszenia. Usterka usuwana jest w dni robocze, w godzinach pracy serwisu tj. w godzinach 8:00–17:00.
- 2.5. Uszkodzone urządzenie należy dostarczyć na koszt własny do Centrum Serwisowego **Antumo**.

3. Procedura zgłoszenia serwisowego

- 3.1. Warunkiem rozpoczęcia usługi serwisowej jest zgłoszenie naprawy poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia serwisowego (RMA) dostępnego pod adresem internetowym <https://rma.antumo.com/>.
- 3.2. Przed dostarczeniem urządzenia do Centrum Serwisowego **Antumo** uprawniony do gwarancji zobowiązany jest do skontaktowania się z serwisem w celu weryfikacji faktycznego sprzętowego uszkodzenia urządzenia przez pracowników technicznych, którzy pomogą rozwiązać problem lub potwierdzą konieczność przekazania urządzenia do Centrum Serwisowego **Antumo**.
- 3.3. Interwencja serwisu napraw nastąpi na podstawie zgłoszenia elektronicznego przekazanego przez formularz RMA w serwisie zgłoszeniowym **Antumo** udostępnionym Zgłaszającemu za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Serwis zgłoszeniowy **Antumo** jest dostępny w trybie 24/7/365 i będzie rejestrować wszystkie zdarzenia związane ze zgłoszeniami i podjętymi działaniami w trakcie naprawy dotyczącymi

konkretnego Urzędnika. Zgłaszający będzie miał dostęp do pełnej informacji dotyczącej danego Urzędnika oraz jego napraw. W przypadku niedostępności serwisu zgłoszeniowego **Antumo** zgłoszenie elektroniczne może zostać przesłane za pomocą wiadomości e-mail serwis@antumo.com, zawierającej informację o numerze seryjnym Urzędnika oraz stwierdzonej usterce.

- 3.4. Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia powstałe podczas transportu do Serwisu.
 - 3.5. W przypadku świadczenia usług gwarancyjnych w miejscu instalacji uprawniony do gwarancji zgłasza uszkodzenie telefonicznie lub pisemnie w Serwisie wraz z danymi osoby kontaktowej w celu umożliwienia uzyskania dalszych informacji dotyczących uszkodzenia.
 - 3.6. Gwarant doloży wszelkich starań, aby usunięcie wady zostało wykonane w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych.
 - 3.7. Gwarant zastrzega sobie prawo wydłużenia powyższego terminu w uzasadnionych przypadkach, dostarczając sprzęt zastępczy na czas naprawy.
 - 3.8. Gwarant zastrzega sobie prawo obciążenia uprawnionego do gwarancji kosztami usług serwisowych i transportu, gdy uszkodzenie nie było objęte gwarancją lub urządzenie okazało się sprawne.
 - 3.9. Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za utratę i odtworzenie oprogramowania lub danych. Uprawnionemu do gwarancji zaleca się regularne wykonywanie kopii bezpieczeństwa oprogramowania i danych w celu zabezpieczenia ich przed utratą w wyniku uszkodzenia urządzenia.
 - 3.10. Wymienione przez Gwaranta części oraz urządzenia stają się jego własnością.
4. Wyłączenia

4.1. Warunkiem skorzystania z niniejszych Warunków Gwarancji jest:

- 4.1.1. Użytkowanie Urzędnika zgodnie z jego przeznaczeniem, jak również odpowiednia konserwacja Urzędnika;
- 4.1.2. Brak ingerencji w Urządzenie przez osoby do tego nieupoważnione.

4.2. Udzielona przez **Antumo** Gwarancja nie obejmuje:

- 4.2.1. Wad powstałych z przyczyn innych niż tkwiące w Urzędzeniu;
- 4.2.2. Usterek powstałych w wyniku nieprawidłowego lub niewłaściwego użytkowania, niedbalstwa, przypadkowego uszkodzenia Urzędnika, nieodpowiedniego napięcia prądu lub dokonania jakichkolwiek zmian, które mają wpływ na niewłaściwe działanie Urzędnika, i które naprawiane były przez osoby nieupoważnione;
- 4.2.3. Uszkodzeń mechanicznych, termicznych, chemicznych, korozji, innych uszkodzeń spowodowanych działaniem lub zaniedbaniem Użytkownika lub powstałych na skutek działania sił zewnętrznych (do których zalicza się w szczególności wyładowania atmosferyczne, skoki napięcia, wszelkiego rodzaju awarie instalacji wodno-kanalizacyjnej itp.), a także powstałych na skutek przedostania się zanieczyszczeń lub ciał obcych do Urzędnika;
- 4.2.4. Odbarwień Urzędnika lub poszczególnych jego części.